

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Протокол Правления "БСТ-БАНК" АО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_  
Председатель Правления  
\_\_\_\_\_ Пушкарева Е.В.

**Правила  
по обслуживанию граждан-держателей расчетных карт международной платежной системы  
Visa International и MasterCard International "БСТ-БАНК" АО.**

**1. Используемые термины и сокращения.**

**1.1. Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операций с использованием банковской карты, то есть выдача подтверждения гарантии оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности)/получения наличных, приобретаемых/получаемых держателем банковской карты в ходе конкретной операции с использованием банковской карты.

**1.2. Банк** – «БСТ-БАНК» АО.

**1.3. Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи/приема наличных денежных средств с использованием Карты, для передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств с карточного счета, составления документов по операциям с использованием карт, оплаты различных услуг, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением банкомата.

**1.4. Дата совершения операции** – дата проведения авторизованного запроса для совершения операции оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), получения наличных и получения на него подтверждения от Банка.

**1.5. Дата списания средств со счета** – дата фактического списания суммы со счета, открытого в Банке. Отличается от даты совершения операции и даты обработки расчетных документов.

**1.6. Держатель** - Клиент или Представитель, на имя которого выпущена карта в рамках Договора.

**1.7. Договор** – настоящие Правила, Тарифы, Анкета для получения в пользование международной банковской карты и/или расписка в получении карты, надлежащим образом заполненные и подписанные Клиентом и Банком, составляющие в совокупности договор об обслуживании и пользования банковскими картами «БСТ-БАНК» АО.

**1.8. Документ** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием рабочих карт и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме по правилам, установленным участниками расчетов (в т.ч. международными платежными системами) и/или Банком, собственноручно подписанный участниками расчетов или аналогами собственноручной подписи участников расчетов.

**1.9. Карта** – эмитированная Банком расчетная карта международной платежной системы Visa International, MasterCard International (иной) как инструмент безналичных расчетов, предназначенный для совершения физическими лицами операций с денежными средствами, находящимися на карточном счете в Банке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

**1.10. Основные карты** – карты, предоставленные в пользование владельцу карточного счета.

**1.11. Клиент (владелец карточного счета)** – физическое лицо, резидент или нерезидент Российской Федерации, присоединившееся к настоящим Правилам, на имя которого, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, открыт карточный счет.

**1.12. Операция** - любая финансовая операция по карточному счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и банковскими правилами с использованием карт, выданных Банком, проводимая по требованию клиента или без такового, в том числе платеж, перевод, конвертация, снятие или взнос наличных средств, влекущая списание средств с карточного счета или зачисление средств на карточный счет в соответствии с настоящими Правилами.

**1.13. Опубликование информации** - размещение Банком информации в местах и способами, установленными настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией клиентов. Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

**1.14. Отчетный месяц** – период времени, который исчисляется с даты, следующей за днем открытия Банком карточного счета Клиенту на условиях настоящих Правил или последним рабочим днем, предшествующим календарному месяцу, в котором Банком была сформирована последняя выписка по карточному счету, по последний рабочий день календарного месяца, предшествующего календарному месяцу, в котором должна быть сформирована Банком следующая выписка по карточному счету включительно. Формирование выписки по карточному счету Клиента осуществляется Банком в срок установленный Правилами.

**1.15. Персональный идентификационный номер (ПИН)** - секретный код для совершения операций в банкоматах и с помощью электронных терминалов, введение, которого держателем в рамках настоящих Правил признается аналогом собственноручной подписи держателя при совершении им операции с использованием карты (в соответствии с п.3 ст.847 ГК РФ).

**1.16. Процессинговый центр** – юридическое лицо или его структурное подразделение, сертифицированное платежными системами Visa International и MasterCard International (иной) на осуществление деятельности, связанной со сбором, обработкой и рассылкой участникам расчетов – кредитным организациям информации по операциям с картами Банка, в том числе в ПВН, банкоматах и торгово-сервисных предприятиях.

**1.17. Пункт выдачи наличных (далее – ПВН)** – специально оборудованное место для совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

**1.18. Расходный лимит (лимит по операциям)** - предельная сумма денежных средств, доступная Владельцу картсчета в течение определенного периода для совершения операций с использованием карт. Расходный лимит не может превышать сумму собственных денежных средств клиента, находящихся на карточном счете, если иное не предусмотрено соглашениями между клиентом и Банком.

**1.19. Карточный счет** - банковский счет физического лица, открытый Банком клиенту в целях осуществления расчетов по операциям с использованием рабочих карт, не связанных с осуществ-

лением предпринимательской деятельности на основании договора, заключенного в соответствии с Правилами.

**1.20. Стоп-лист** - файл содержащий номера отдельных карт либо серии карт запрещенных к приему в качестве средства платежа (карта должна быть изъята либо возвращена держателю), подготовленный на бумажном носителе либо в электронном виде. Составляется на основании информации, полученной от банков-эмитентов, участников платежной системы.

**1.21. Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – юридическое лицо или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать документы, составленные с использованием карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

**1.22. Представитель клиента (далее Представитель)** – физическое лицо, которому предоставлены полномочия по распоряжению денежными средствами на банковском счете (карточном счете) на основании Доверенности.

**1.23. Техническая задолженность (овердрафт)** - превышение суммы операции, совершенной Держателем карты в соответствии с Договором, над суммой Расходного лимита. Может возникать в результате колебания курсов иностранных валют в промежуток времени, прошедший между Авторизацией и списанием средств с Карточного счета, в результате списания комиссий, неучтенных при Авторизации и др.

## **2. Общие положения.**

**2.1.** Настоящие "Правила по обслуживанию граждан – держателей эмитированных Банком расчетных карт международной платежной системы VISA International и MasterCard International (далее – Правила), разработанные на основе законов Российской Федерации, нормативных актов ЦБ РФ и Устава "БСТ-БАНК" АО (далее – Банк):

**2.1.1.** устанавливают и регулируют взаимоотношения между Банком и физическими лицами при предоставлении Банком в пользование этим физическим лицам расчетных карт международной платежной системы VISA International и MasterCard International (далее - банковские карты);

**2.1.2.** определяют порядок осуществления финансовых расчетов по операциям, совершенным физическими лицами с использованием этих карт.

**2.2.** Банковские карты являются собственностью Банка и предоставляются Банком в пользование как резидентам РФ (совершеннолетние и несовершеннолетние лица старше 14 лет), так и нерезидентам РФ (совершеннолетние лица).

**2.3.** Учет операций, совершенных физическими лицами с использованием банковских карт, и финансовые расчеты по ним, осуществляются на специальном банковском счете, открываемом физическим лицом в Банке (далее – карточный счет). Владельцу карточного счета (физическому лицу, на чье имя в Банке открыт карточный счет), Банк предоставляет в пользование одну из банковских карт. Держателями банковских карт могут быть как резиденты РФ (совершеннолетние и несовершеннолетние лица старше 14 лет), так и нерезиденты РФ (совершеннолетние лица).

**2.4.** Банковская карта персональна. На ее лицевую поверхность наносятся номер банковской карты, фамилия и имя держателя банковской карты, а также дата окончания срока ее действия (год, месяц). Банковской картой должен пользоваться только ее держатель. Срок действия банковской карты истекает через:

**2.4.1. 12/36 (двенадцать/тридцать шесть) месяцев, включая месяц акцепта анкет Банком** – в случае акцепта анкет Банком и оплаты физическим лицом услуг Банка (в соответствии с условиями раздела 9 настоящих Правил) в период с 1 по 15 (включительно) число месяца;

**2.4.2. 13/37 (тринадцать/тридцать семь) месяцев, включая месяц акцепта анкет Банком** – в случае акцепта анкет Банком и оплаты физическим лицом услуг Банка (в соответствии с условиями раздела 9 настоящих Правил) после 15 числа месяца.

**2.5.** Держателю банковской карты присваивается персональный идентификационный номер (далее – ПИН – код), который представляет собой четырехзначное число, являющееся аналогом собственноручной подписи держателя карты. Этот номер подтверждает право держателя банковской карты подписывать от имени владельца карточного счета документы по операциям, совершенным с использованием предоставленных владельцу карточного счета и/или его доверенным лицам банковских карт. ПИН - код должен храниться держателем банковской карты в тайне. ПИН - код каждого держателя банковской карты (основной и/или дополнительной) передается ему упакованным в специальный конверт (далее – ПИН-конверт).

**2.6.** Все виды расчетов с Платежными системами по операциям, совершенным с использованием предоставленных владельцу карточного счета и/или его доверенным лицам банковских карт, осуществляются Банком. Основанием для расчетов являются «Реестры платежей по операциям с использованием банковских карт» (далее – реестры платежей), ежедневно представляемые в Банк ПАО «УРАЛСИБ».

**2.7.** Авторизация операций (процедура выдачи разрешений на проведение операций под гарантии Банка), совершаемых с использованием предоставленных банковских карт, выполняется согласно технологиям Платежных систем.

**2.8.** Запрос документов по операциям, совершенным с использованием банковских карт, выставление требования возврата денежных средств по опротестованным владельцем карточного счета операциям (chargeback) и другие подобные процедуры выполняются Банком на основании соответствующих заявок владельца карточного счета.

**2.9.** Обслуживание держателей банковских карт осуществляется в соответствии с утвержденными Тарифами на услуги, оказываемые "БСТ-БАНК" АО (далее – Тарифы). На обслуживание банковских карт Владелец карточного счета предоставляет Банку Согласие (заранее данный акцепт). Оплата владельцем карточного счета специальных услуг (таких как, блокирование действия банковских карт, возврат денежных средств по опротестованным операциям (chargeback) и др.) осуществляется на основании реестров платежей Платежных систем.

**2.10.** Денежные средства на банковском счете, открытом для совершения операций с использованием банковских карт, застрахованы в порядке, размерах и на условиях установленных Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» №177-ФЗ от 23.12.2003г.

### **3. Открытие карточного счета и предоставление банковских карт.**

**3.1.** Для открытия карточного счета и получения в пользование банковской карты физическое лицо предоставляет в Банк в двух экземплярах заполненную и подписанную этим лицом «Анкету на получение в пользование международной банковской карты» (далее – анкета) (Приложение №1), удостоверение личности клиента и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. На обратной стороне бланка анкеты приводятся выдержки из настоящих Правил, регламентирующие основные моменты взаимоотношений держателя банковской карты (владельца карточного счета) с Банком, и контактные номера телефонов служб клиентской поддержки Банка. С полным текстом настоящих Правил любое физическое лицо имеет возможность ознакомиться в Банке.

**3.2.** Анкета, представленная в Банк, в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил, считается офертой (предложением заключить смешанный договор – «Договор банковского счета» и «Договор о предоставлении в пользование банковских карт и об осуществлении расчетов по операциям, совершенным с их использованием») физического лица. Настоящие Правила считаются вступившими в силу, (смешанный договор считается заключенным) в отношении физического лица, предоставившего упомянутую анкету, с момента акцепта (подписания) Банком упомянутых анкет. Акцепт анкеты осуществляется Банком после проверки специалистами Банка правильности заполнения анкеты физическим лицом, но не позднее следующего рабочего дня после получения Банком упомянутой анкеты.

Владельцу карточного счета необходимо обеспечить сохранность переданных ему экземпляров договора и приложений (дополнений) к нему в течение всего срока действия данного договора, а также не менее 3 лет со дня его прекращения.

**3.3.** Карточный счет на имя физического лица, предоставившего в Банк анкету в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил, открывается не позднее чем, через 1 (один) рабочий день после вступления настоящих Правил в силу в отношении этого физического лица.

**3.4.** Банковские карты и ПИН-конверты к ним предоставляются владельцу карточного счета после внесения владельцем карточного счета на свой карточный счет в соответствии с Тарифами первоначального взноса, включающего в себя денежные средства, предназначенные для оплаты услуг Банка по ведению карточного счета в течение срока действия банковской карты. Если на карточный счет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его открытия вышеуказанные денежные средства не были зачислены, Банк закрывает карточный счет и считает, что действие настоящих Правил прекращено по инициативе владельца карточного счета. В соответствии с технологическими возможностями Банка физическое лицо должно самостоятельно выбрать (указать в анкете) один из следующих сроков предоставления банковской карты: **плановое** или **экстренное предоставление**.

**3.4.1.** При этом если в соответствии с указаниями в анкете, выбрано экстренное предоставление банковской карты, владелец карточного счета должен, помимо первоначального взноса, внести в соответствии с Тарифами на карточный счет денежные средства в размере комиссии Банка за экстренное предоставление банковской карты.

**3.5.** При получении банковской карты ее держатель должен удостовериться в отсутствии механических повреждений банковской карты (включая магнитную полосу) и целостность соответствующего ей ПИН – конверта. В случае отсутствия претензий держатель банковской карты расписывается о получении анкеты, акцептованной Банком, банковской карты и ПИН – конверта к ней.

**3.6.** На оборотной стороне банковской карты (основной или дополнительной) сразу же после ее получения держатель банковской карты в специально отведенном для этого месте ставит шариковой ручкой пастой синего цвета образец своей подписи.

**3.7.** Карта и ПИН/конверт выдается не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней со дня предоставления Клиентом Анкеты (Приложение №1), при условии оплаты комиссии согласно Тарифам Банка.

#### **4. Операции с использованием банковских карт.**

**4.1.** Держатели банковских карт могут осуществлять с их использованием следующие операции:

**4.1.1.** безналичные операции в предприятиях торговли (услуг), принимающих в качестве оплаты за реализуемые товары (услуги) документы, составленные с использованием банковских карт;

**4.1.2.** получение наличных денежных средств в банках (в обменных пунктах или через банкоматы), выдающих наличные денежные средства с использованием банковских карт.

**4.1.3.** Упомянутые операции совершаются исключительно через специальные электронные терминалы (POS – терминалы, банкоматы).

**4.2.** Совершение любой из операций, указанных в п.4.1 настоящих Правил, предусматривает обязательное составление одного из следующих расчетных документов – квитанции электронного терминала или квитанции банкомата. При этом при осуществлении операций с использованием банковских карт:

**4.2.1.** по выдаче наличных денежных средств в обменных пунктах, пунктах выдачи наличных денежных средств (ПВН), операционных кассах, оборудованных электронными терминалами, – составляются квитанции электронного терминала в количестве 2 (двух) экземпляров;

**4.2.2.** по выдаче наличных денежных средств через банкоматы составляется квитанция банкомата в 1 (одном) экземпляре;

**4.2.3.** при оплате товаров (услуг) в предприятиях торговли (услуг), оборудованных электронными терминалами, – составляются квитанции электронного терминала в количестве 2 (двух) экземпляров.

**4.2.4.** Все квитанции электронного терминала должны быть собственноручно подписаны держателем банковской карты, с использованием которой совершалась указанная операция. В отдельных случаях перед совершением операций, указанных в подпунктах 4.2.1., 4.2.3. настоящих Правил, работники обменных пунктов, ПВН, операционных касс или предприятий торговли (услуг) имеют право потребовать предъявления документов, удостоверяющих личность держателя карты, с использованием которой планируется совершение операции.

**4.3.** Контроль за расходованием держателями банковских карт денежных средств, находящихся на карточном счете, осуществляется владельцем карточного счета на основании уведомления о совершенных операциях, включающего информацию о расходах держателя карты, предоставляемой Банком.

**4.4.** В случае несогласия владельца карточного счета с операциями, включенными в уведомление о совершенных операциях, владелец карточного счета имеет право направить в Банк письменное «Заявление о несогласии с транзакцией» (Приложение №2). Заявление, подписанное держателем банковской карты, с использованием которой была совершена оспариваемая операция, и владельцем карточного счета, направляется в Банк не позднее дня, следующего за днем совершения операции и получения соответствующего уведомления, в которое была включена оспариваемая операция. На основании полученного заявления с приложением всех квитанций и торговых чеков, выданных держателям банковских карт после совершения ими операций, списание денежных средств которое явилось основанием, Банк проводит претензионную работу:

- по операциям, совершенным с использованием банковской карты в банкоматах, терминалах, устройствах кредитной организации, предназначенных для совершения операций с использованием платежных карт, в течение 30 календарных дней с даты подачи заявлений в письменном виде;
- если кредитной организации требуется получение дополнительной информации из международной платежной системы в случае использования карты при осуществлении трансграничного перевода, то срок рассмотрения заявлений клиента увеличивается, но не более 60 календарных дней с даты подачи заявлений в письменном виде.

В случае успешного завершения претензионной работы и возврата Платежной системой денежных средств по опротестованным владельцем карточного счета операциям (chargeback), Банк на основании реестров платежей производит зачисление поступивших денежных средств на карточный счет.

**4.5.** Все операции с использованием банковских карт Visa в обязательном порядке требуют получения разрешения Банка на совершение этих операций (авторизации).

**4.6.** Лимит авторизации каждой банковской карты (максимальная сумма, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции с использованием этой карты) определяется в валюте карточного счета и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на карточном счете и общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных владельцем карточного счета операций по всем предоставленным ему банковским картам.

При авторизации каждой суммы операции Банк имеет право руководствоваться требованиями Платежных систем по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой, ежедневной, ежемесячной). При этом авторизуемая сумма операции складывается из непосредственно суммы совершаемой операции, комиссии банка эквайрера (согласно условиям пункта 4.10 настоящих Правил), комиссии Банка (согласно Тарифам).

**4.7.** Каждая авторизация автоматически уменьшает величину текущего авторизационного лимита банковской карты на величину авторизованной суммы.

**4.8.** Каждое зачисление денежных средств (поступивших как безналичным путем, так и наличными) на карточный счет автоматически увеличивает величину текущего авторизационного лимита банковской карты.

**4.9.** В день отражения на карточном счете операции, совершенной с использованием банковской карты (основной и/или дополнительной), Банк в соответствии с Тарифами взимает с владельца карточного счета одну из нижеуказанных причитающихся Банку комиссий:

**4.9.1.** за выдачу наличных денежных средств через банкоматы и в ПВН Банка – при осуществлении операций в терминалах Банка;

**4.9.2.** за погашение задолженности по денежным средствам, выданным через банкоматы и в ПВН прочих банков – при осуществлении операций в терминалах прочих банков;

**4.9.3.** за погашение задолженности по оплачиваемым товарам (услугам) – при осуществлении операций в предприятиях торговли (услуг).

**4.10.** При совершении операций по выдаче наличных денежных средств в прочих банках (в обменных пунктах, ПВН или через банкоматы) помимо комиссии, удерживаемой Банком в соответствии с условиями п. 4.9 настоящих Правил, с владельца карточного счета может дополнительно удерживаться комиссия, устанавливаемая этими банками (банками - эквайерами). Комиссия банка эквайрера взимается одновременно со списанием с карточного счета денежных средств по исполнению денежных обязательств владельца карточного счета по этой операции. При этом сумма непосредственно операции и сумма комиссии банка эквайрера списываются с карточного счета разными суммами.

## **5. Порядок ведения карточного счета и осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт.**

**5.1.** Карточный счет открывается физическому лицу на основании анкеты (Приложение №1) и ведется либо в российских рублях, либо в долларах США (в соответствии с указаниями физического лица, приводимыми им в анкете).

**5.2.** Прием денежных средств на карточный счет осуществляется, как через кассу Банка, так и в безналичном порядке. Денежные средства, поступившие в безналичном порядке, зачисляются на карточный счет не позднее дня, следующего за днем зачисления денежных средств на корсчет Банка при наличии соответствующего платежного документа (при этом, если представленные документы не являются в соответствии с действующим валютным законодательством РФ основанием для зачисления валютных денежных средств, то поступившие денежные средства на карточный счет не зачисляются). Наличные денежные средства, вносимые на валютный карточный счет, Банк принимает исключительно от владельца карточного счета или третьих лиц, предоставивших надлежащим образом оформленную доверенность от владельца карточного счета на совершение этой операции.

**5.3.** Банк принимает к исполнению все поручения (не противоречащие действующему законодательству РФ) владельца карточного счета по перечислению денежных средств с карточного счета. Все переводы денежных средств осуществляются исключительно на основании распоряжения

клиента или его Представителя. Банк исполняет поручения по перечислению денежных средств с карточного счета в пределах текущего авторизационного лимита. Расчетные документы составляются и подписываются Банком.

**5.4.** Владелец карточного счета предоставляет Банку Согласие (заранее данный акцепт) на списание/зачисление денежных средств с картсчета по исполнению денежных обязательств по операциям, совершенным с использованием банковских карт, на основании ежедневно представляемых реестров платежей с учетом комиссий, устанавливаемых Тарифами.

**5.5.** Если карточный счет является рублевым, то при наличии в упомянутых выше реестрах платежей информации об операциях с использованием банковских карт, совершенных в иностранной валюте, Банк для последующего осуществления расчетов по этим операциям, производит пересчет суммы операции, представленной в валюте расчетов с Платежной системой (доллары США), в валюту карточного счета. Если карточный счет является валютным, то при наличии в упомянутых выше реестрах платежей информации об операциях с использованием банковских карт, совершенных в российских рублях, Банк для последующего осуществления расчетов по этим операциям, производит пересчет суммы операции в валюту карточного счета.

**5.6.** Банк информирует клиента о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа с помощью:

- СМС-сервиса;
- выписки по карточному счету.

Выписка по карточному счету содержащая информацию об операциях, подготавливаются владельцу карточного счета ежедневно в обслуживающем его подразделении Банка. Владелец карточного счета необходимо получать подготовленную выписку по счету ежедневно. Остаток денежных средств на карточном счете считается подтвержденным в случае отсутствия письменных претензий от владельца карточного счета не позднее дня, следующего за днем совершения операции и получения упомянутой выписки.

**5.7.** В случае одностороннего прекращения действия настоящих Правил сумма денежных средств находящихся на карточном счете списывается в доход банка, в пределах остатка на счете, но не более 500 рублей.

## **6. Порядок досрочного предоставления банковских карт.**

**6.1.** Банк досрочно (до окончания срока действия ранее предоставленных в пользование) предоставляет в пользование банковские карты в следующих случаях:

**6.1.1.** утрата (утеря, кража) держателем банковской карты или ПИН-кода;

**6.1.2.** поломка пластиковой основы банковской карты, не позволяющая однозначно идентифицировать номер карты;

**6.1.3.** изменение Ф.И.О. держателя банковской карты.

**6.2.** В случае утраты банковской карты ее держатель обязан немедленно сообщить об этом в Банк по телефону. При этом держатель карты должен сообщить номер утраченной карты (по возможности), слово-пароль (указанный держателем карты в анкете). Устное сообщение должно быть незамедлительно подтверждено письменным заявлением держателя банковской карты (Приложение №3), переданным в Банк лично или по факсимильной связи. На основании устного сообщения Банк осуществляет блокировку карты. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней устное сообщение не будет подтверждено письменным заявлением, сообщение аннулируется и сотрудник Банка осуществляет разблокировку карты. В заявлении должны быть самым подробным образом изложены все обстоятельства утраты банковской карты, а также все сведения о незаконном ее использовании.

Номера телефонов и факсов Банка для передачи заявлений держателей банковских карт приводятся на обратной стороне бланка анкеты, упомянутой в п.3.1. настоящих Правил.

**6.3.** Банк не несет ответственности перед владельцем карточного счета по платежам, совершенным с использованием утраченной банковской карты, в случае предоставления Клиентом соответствующего уведомления позднее дня, следующего за днем совершения операции и получения от Банка уведомления.

**6.4.** В случае умышленного нарушения Условий использования электронного средства платежа владелец карточного счета также несет ответственность по всем денежным обязательствам по операциям, совершенным с использованием утраченной или неправомерно используемой банковской карты.

**6.5.** Досрочное предоставление в пользование новой банковской карты осуществляется Банком на основании соответствующего письменного заявления, подписанного владельцем карточного счета (Приложение № 4). При этом новая банковская карта будет предоставлена в пользование только после оплаты услуг Банка по ведению карточного счета в течение срока действия новой банковской карты.

**6.6.** В случае утраты ПИН-кода или изменения Ф.И.О. держателя банковской карты владелец карточного счета должен предоставить подписанное им соответствующее письменное заявление (Приложение № 4) и вернуть банковскую карту в Банк. В случае изменения Ф.И.О. держателя банковской карты в Банк должен быть предоставлен подлинный документ, удостоверяющий изменение Ф.И.О.

**6.7.** При досрочном предоставлении Банком банковской карты новая банковская карта (со сроком действия, определенным в п. 2.4 настоящих Правил) и специальный конверт с новым ПИН-кодом выдаются Банком не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней после выполнения условий, определенных в пп. 6.5. и 6.6 настоящих Правил.

## **7. Порядок предоставления банковских карт при продлении срока их действия.**

**7.1.** При окончании срока действия банковской карты новая банковская карта со сроком действия, определенным в пункте 2.4 настоящих Правил, предоставляется только после оплаты владельцем карточного счета услуг Банка по ведению карточного счета и карты в течение срока действия новой банковской карты, причем предоставление новых банковских карт производится Банком:

**7.1.1.** без предоставления владельцем карточного счета заявления о перевыпуске, упомянутой в п.6.5. настоящих Правил, - при наличии на карточном счете соответствующих денежных средств в срок, определенный в подпункте 9.1.2. настоящих Правил;

**7.1.2.** после предоставления владельцем карточного счета заявления о перевыпуске, упомянутой в пункте 6.5 настоящих Правил, - при отсутствии на карточном счете соответствующих денежных средств в срок, определенный в подпункте 9.1.2. настоящих Правил.

**7.2.** Новая банковская карта предоставляется в пользование не ранее 10 (десяти) рабочих дней до окончания срока действия предыдущей карты (при условии оплаты услуг Банка).

**7.3.** В случае утраты карты в срок, когда Банк продлил действие карты в соответствии с п. 9.1.2. Правил, Клиенту необходимо обратиться в Банк и написать заявление на перевыпуск карты (Приложение №4), в этом случае оплата услуг Банка за продление срока действия карты не возвращается.

В случае отказа клиента от перевыпуска карты Банк не несет ответственности перед владельцем карточного счета по платежам, совершенным с использованием карты с новым сроком действия, но реквизитами ранее утраченной карты.

**7.4.** Клиент обязан вернуть в Банк карту с истекшим сроком действия при получении карты, перевыпущенной на новый срок.

## **8. Блокирование и досрочное прекращение действия банковских карт.**

**8.1.** Банк имеет право заблокировать, досрочно прекратить действие всех (части) предоставленных банковских карт, а также принимать необходимые меры для изъятия всех (части) предоставленных банковских карт, не уведомляя об этом владельца карточного счета или держателей дополнительных карт, в следующих случаях:

**8.1.1.** при наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании (держателем или третьими лицами) предоставленных банковских карт;

**8.1.2.** при совершении держателем действий с использованием предоставленных банковских карт, влекущих за собой ущерб Банку;

**8.1.3.** при прекращении действия настоящих Правил (в части предоставления в пользование банковских карт) в отношении владельца карточного счета.

**8.1.4.** при наличии подозрений об осуществлении операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, либо финансирования терроризма

**8.2.** По инициативе владельца карточного счета действие банковской карты может быть прекращено досрочно. Для этого ее держатель обязан предоставить в Банк (не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия карты) соответствующее письменное заявление и банковскую карту, действие которой должно быть прекращено.

**8.3.** При досрочном прекращении действия банковской карты, ранее внесенная плата (часть платы) за ведение карточного счета в течение срока действия этой карты, владельцу карточного счета не возвращается.

**8.4.** В случае блокировки пластиковой карты инициированной не владельцем карточного счета, клиенту в тот же день направляется смс сообщение с указанием причины блокировки пластиковой карты.

## **9. Оплата услуг Банка по ведению карточного счета.**

**9.1.** Оплата услуг Банка по ведению карточного счета и карты производится в соответствии с утвержденными Тарифами на услуги, оказываемые "БСТ-БАНК" АО и осуществляется путем удержания причитающихся Банку денежных средств с карточного счета:

**9.1.1.** не позднее, чем через 1 (один) рабочий день после исполнения владельцем карточного счета условий п. 3.4 настоящих Правил – при первичном предоставлении в пользование карт;

**9.1.2.** от 30 (тридцати) до 15 (пятнадцати) календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной банковской карты – при предоставлении в пользование карт при продлении срока их действия;

**9.1.3.** не позднее, чем через 1 (один) рабочий день после получения письменного заявления владельца карточного счета, упомянутого в пунктах 6.5 и 6.6 настоящих Правил – при досрочном предоставлении в пользование карт.

**9.2.** При отсутствии на карточном счете соответствующих денежных средств оплата производится после внесения владельцем карточного счета на карточный счет денежных средств в соответствии с Тарифами на услуги, оказываемые "БСТ-БАНК" АО.

## **10. Права и обязанность сторон.**

**10.1. Банк имеет право:**

**10.1.1.** Списывать с карточного счета денежные средства в соответствии с условиями пунктов 4.9., 4.10., 5.4., 5.5., 7.1. настоящих Правил;

**10.1.2.** При наличии у владельца карточного счета иных банковских счетов (за исключением счетов для срочных вкладов) в Банке в безусловном порядке направлять имеющиеся на них средства на погашение задолженности владельца карточного счета перед Банком (в случае ее возникновения);

**10.1.3.** В одностороннем порядке вносить изменения в действующие Тарифы; об изменениях Тарифов Банк уведомляет владельца карточного счета путем размещения информации в помещениях Банка, а также другими способами по выбору Банка.

**10.2. Владелец карточного счета имеет право:**

**10.2.1.** В случае возникновения у него претензий к Банку по правильности списания денежных средств с карточного счета предоставить в БАНК соответствующее письменное заявление с приложением всех квитанций и торговых чеков, выданных держателям банковских карт после совершения ими операций, списание денежных средств по которым явилось основанием для претензий;

**10.2.2.** Выставить требование о несогласии с транзакцией (chargeback).

**10.3. Банк обязуется:**

**10.3.1.** Хранить тайну банковского счета, операций по счетам и сведений о владельце карточного счета и держателях дополнительных карт. Сведения могут быть предоставлены только самому владельцу карточного счета. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**10.4. Владелец карточного счета обязуется:**

**10.4.1.** Незамедлительно письменно информировать Банк об изменениях адреса, телефонов указываемых в анкете, а также обо всех других изменениях, способных повлиять на исполнение настоящих Правил;

**10.4.2.** Уведомить Банк в течение 1 (одного) рабочего дня после получения выписки с карточного счета об ошибочно зачисленной на его карточный счет сумме денежных средств и возвратить данную сумму денежных средств Банку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения выписки;

**10.4.3.** Возместить Банку в безусловном порядке:

- суммы фактически произведенных Банком расходов на получение документов, подтверждающих операцию с использованием банковской карты, по которой документально доказана необоснованность претензии владельца карточного счета;
- суммы расходов Банка, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования банковских карт, а также принудительным взысканием задолженности владельца карточного счета в соответствии с калькуляцией фактических расходов;
- задолженность, сформировавшуюся из-за несоответствия текущего остатка денежных средств на карточном счете, фактической сумме денежных средств, подлежащих списанию с карточного счета на основании реестров платежей (возможные причины несоответствия: курсовая разница из-за отличия даты списания денежных средств со счета и даты авторизации; комиссии, неучтенные при авторизации; авторизация на сумму, превышающую остаток денежных средств на счете, и т.п.).

**10.4.4.** При обнаружении банковской карты, ранее заявленной утраченной, немедленно информировать об этом Банк, а затем вернуть обнаруженную карту в Банк.

**10.5.** Владелец карточного счета заранее дает акцепт на погашение технической задолженности (оведрафта) при поступлении денежных средств на счет. Техническая задолженность расценивается Банком как неосновательно полученные Клиентом денежные средства.

## **11. Ответственность сторон.**

**11.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящим Правилам Банк и держатели банковских карт несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**11.2.** Убытки, понесенные Банком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения держателями банковских карт обязательств, определенных настоящими Правилами, подлежат безусловному возмещению Банку владельцем карточного счета.

**11.3.** Банк не несет ответственности перед владельцем карточного счета за задержку осуществления операций по карточному счету в случаях, если эта задержка произошла не по вине Банка.

## **12. Порядок разрешения споров.**

**12.1.** В случае возникновения споров по настоящим Правилам Банк и владелец карточного счета (далее – Стороны) примут все меры по их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

**12.2.** Претензии принимаются каждой из сторон к рассмотрению на основании письменных заявлений другой стороны, представленных вместе с заверенными этой стороной копиями соответствующих документов.

**12.3.** При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются в установленном законом порядке по месту нахождения Банка.

## **13. Срок действия Правил, условия и порядок прекращения их действия.**

**13.1.** Настоящие Правила вступают в силу в отношении владельца карточного счета с момента акцепта Банком анкет на предоставление банковской карты. Срок действия настоящих Правил в отношении владельца карточного счета не устанавливается.

**13.2.** Стороны вправе прекратить действие настоящих Правил в одностороннем порядке (в соответствии с действующим законодательством РФ). Владелец карточного счета, изъявивший желание прекратить действие настоящих Правил, должен направить в Банк заявление на закрытие карточного счета.

**13.3.** Банк вправе расторгнуть договор с Клиентом:

**13.3.1.** при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о неправомерном использовании предоставленных банковских карт;

**13.3.2.** при выявлении операций, имеющих сомнительный характер и возможную связь с легализацией доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма согласно Федеральному Закону;

**13.3.3.** по требованию уполномоченных на то государственных учреждений РФ;

**13.3.4.** при отсутствии движения на карточном счете денежных средств в течение 90 (Девяносто) календарных дней после окончания срока действия последней из банковских карт, предоставленных в пользование владельцу карточного счета или его доверенным лицам.

**13.3.5.** при отсутствии движения на карточном счете денежных средств в течение 90 (Девяносто) календарных дней, со дня подачи организацией списков на уволенных сотрудников, при условии, что карточный счет открыт в рамках «зарплатного» проекта.

**13.3.6.** В случае одностороннего прекращения действия настоящих Правил Банк направляет владельцу карточного счета письменное уведомление о закрытии карточного счета. Одновременно Банк приостанавливает действие всех Карт, выпущенных к карточному счету. По истечении 60 дней действие Договора и Правил считается прекращенным, и карточный счет закрывается

**13.4.** При получении от Банка уведомления, упомянутого в п. 13.3 настоящих Правил, владелец карточного счета должен обеспечить возврат в Банк всех ранее предоставленных в пользование банковских карт не позднее:

**13.4.1.** 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Банка уведомления, упомянутого в п. 13.3 настоящих Правил - если инициатором прекращения действия настоящих Правил является Банк.

**13.5.** При получении от клиента заявления о закрытии карточного счета клиент обязан вернуть все предоставленные в рамках Правил карты.

**13.6.** Действие настоящих Правил считается прекращенным:

**13.6.1.** При наличии незавершенной претензионной работы по опротестованным владельцем карточного счета операциям (chargeback) через 30 (Тридцати) календарных дней, но не позднее срока, указанного Клиентом в Заявлении о закрытии Карточного счета;

**13.6.2.** При отсутствии незавершенной претензионной работы по опротестованным владельцем карточного счета операциям (chargeback) действие настоящих Правил прекращается с момента получения Банком Заявления о закрытии Карточного счета.

**13.7.** Денежные средства, находящиеся на карточном счете, могут быть получены владельцем карточного счета через кассу Банка, либо перечисляются Банком в соответствии с реквизитами, указанными владельцем карточного счета в заявлении, упомянутом в п. 13.2 настоящих Правил, не позднее срока указанного в п. 13.6. При этом перечисление упомянутых денежных средств осуществляется за счет владельца карточного счета в соответствии с тарифами Банка.

**13.8.** В день закрытия карточного счета Банк готовит выписку о движении денежных средств на этом счете, которую владелец карточного счета должен получить в БАНКе не позднее дня, следующего за днем закрытия счета. Претензии владельца карточного счета по правильности списания денежных средств с карточного счета принимаются Банком в соответствии с п. 10.2.1 настоящих Правил.

## **14. Заключительные положения.**

**14.1.** Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

**14.2.** Для вступления в силу изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы, вносимых Банком в одностороннем порядке, Банк соблюдает процедуру раскрытия информации. Предварительное раскрытие информации осуществляется банком не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления в силу изменений и дополнений в Правила и не позднее 10 (десяти) календарных дней до вступления в силу изменений и дополнений в Тарифы. Все изменения и дополнения, вносимые Банком в настоящие правила и/или Тарифы, вступают в силу начиная со дня, следующего за днем истечения соответствующего срока, предусмотренного для раскрытия информации в соответствии с п. 14.2 настоящих Правил.

**14.3.** Банк с целью ознакомления клиентов с условиями (изменениями) правил и Тарифов размещает Правила и Тарифы путем предварительного раскрытия информации любым из нижеуказанных способов:

**14.3.1.** Размещения такой информации на Интернет-сайте Банка <http://www.bstbank.ru>;

**14.3.2.** Размещения объявлений на стендах дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;

**14.3.3.** Иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

**14.3.4.** Моментом ознакомления клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступна для клиента.

**14.4.** С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Правилам до вступления в силу изменений или дополнений, держатель обязан не реже одного раза в календарный месяц самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений об изменениях, внесенных в Правила или Тарифы.

**14.5.** Любые изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы с момента вступления их в силу с соблюдением процедур настоящего раздела равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в Правила и/или Тарифы, Держатель имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений отказаться от Правил в порядке, предусмотренном разделом 13.

**14.6.** При отсутствии в течение 1 (одного) месяца после ввода Банком в действие новых Тарифов письменного заявления владельца карточного счета о досрочном прекращении действия настоящих Правил, новые Тарифы считаются принятыми владельцем карточного счета.

## **15. Порядок предоставления услуг по информационному обслуживанию.**

**15.1.** Банк предоставляет информационные услуги посредством SMS – сообщений на указанный в Заявке (Приложение №5) номер мобильного телефона. SMS – сервис подключается на основании заявки.

**15.2.** Банк предоставляет следующие информационные услуги:

- предоставление информации об авторизациях, совершенных с использованием банковской карты держателя (SMS сообщение приходит через 1-2 минуты после проведения операции);
- Предоставление информации об изменении лимита банковской карты (SMS – сообщение приходит через 1-2 минуты после проведения операций);
- Уведомления о неуспешных авторизациях (SMS- сообщение приходит через 1-2 минуты после проведения операций).

**15.3.** Информационные услуги предоставляются Банком на неопределенный срок, при желании Клиента отказаться от данной услуги, Клиенту необходимо известить об этом банк в письменном виде.

**15.4.** В случае изменения номера телефона, клиент обязан незамедлительно обратиться в Банк с письменным заявлением.

## **16. Условия использования электронного средства платежа.**

Соблюдение данных условий, позволит Вам обеспечить максимальную сохранность банковской карты, ее реквизитов, ПИН и других данных. В случае возникновения у Вас дополнительных вопросов по особенностям использования карты, вы можете задать их по телефону (3843) 77-53-13 (отдел пластиковых карт) или найти ответы на них на сайте Банка в интернете по адресу: <http://www.bstbank.ru/>

## **16.1 Общие меры безопасности**

**16.1.1.** Храните Вашу карту в безопасном месте. Избегайте оставлять ее в местах, где кто-то сможет ее взять и скопировать номер карты вместе с образцом Вашей подписи.

**16.1.2.** При получении банковской карты Вы получите конверт с Персональным Идентификационным номером (ПИН). Необходимо убедиться в том, что ПИН - конверт надежно запечатан. При вскрытии конверта с ПИН-кодом убедитесь, что никто кроме Вас не сможет увидеть ПИН-код. Запрещается хранить конверт с ПИН-кодом вместе с Вашей картой. Запрещается записывать ПИН-код на Вашей карте. Желательно запомнить ПИН-код и сразу после этого уничтожить его. Запрещается сообщать ПИН-код третьим лицам: родственникам, знакомым, сотрудникам банка, кассирам и другим людям, оказывающим помощь при пользовании банковской картой. Кодовое слово также необходимо держать в секрете. Если вы забыли Ваш ПИН-код, обратитесь в Банк.

**16.1.3** Нельзя давать свою карту для использования другому человеку (даже родственнику). Ей может пользоваться только тот человек, чьи имя и фамилия нанесены на лицевую сторону банковской карты. Пользование картой третьим лицом рассматривается Банком как грубое нарушение настоящих Условий.

**16.1.4.** Не допускайте, чтобы работник торгового/сервисного учреждения уносил в подсобное помещение Вашу карту. Все операции с картой должны производиться в Вашем присутствии.

**16.1.5.** Нельзя подвергать карту механическим воздействиям, хранить ее при высокой температуре, также следует беречь карту от электромагнитных волн и избегать попадания на нее влаги. Банковскую карту недопустимо хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.

**16.1.6.** Получая банковскую карту, необходимо расписаться на ее обратной стороне, в специально отведенном для этого месте (если такая возможность предусмотрена).

**16.1.7.** Настоятельно рекомендуется всегда иметь при себе контактные телефоны банка, выпустившего карту, зафиксировать эту информацию на других носителях: в записной книжке или мобильном телефоне.

**16.1.8.** При получении просьбы сообщить свои персональные данные или любую информацию о карте, нельзя разглашать эти сведения. В подобном случае нужно перезвонить в кредитную организацию, выдавшую карту, и сообщить о произошедшем факте.

**16.1.9.** Не рекомендуется отвечать на электронные письма, в которых от имени кредитной организации (в том числе выдавшей банковскую карту) предлагается предоставить персональные данные. Нельзя активировать ссылки, указанные в этих письмах, т. к. они могут вести на сайты-двойники.

**16.1.10.** Для обмена информацией с кредитной организацией, выдавшей банковскую карту, рекомендуется использовать только реквизиты, которые указаны в документах, полученных непосредственно в этой организации.

**16.1.11.** Если имеются предположения о разглашении персональных данных либо кодов, а также в случае утери карты требуется незамедлительно обратиться в кредитную организацию, выдавшую эту карту. В дальнейшем нужно следовать указаниям сотрудника данной организации.

**16.1.12.** Регулярно проверяйте наличие своей банковской карты в месте ее хранения, особенно после длительного отсутствия (отпуск, командировка и т. п.). Убедитесь, что это именно Ваша карта.

**16.1.13.** В случае утраты банковской карты ее держатель обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк путем устного заявления по телефону 8(495)723-77-21, 8(495)723-78-21, 8(347)251-95-19 (круглосуточно), (3843) 77-53-13 (с 8:30 до 17:30) или лично обратиться в Банк с письменным заявлением.

## **16.2. Рекомендации по работе с банкоматом**

**16.2.1.** Следует использовать банкоматы, установленные в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т. п.).

**16.2.2.** Недопустимо использование устройств, требующих ввести ПИН-код для доступа в помещение, где установлен банкомат.

**16.2.3** В случае если близко к банкомату находятся посторонние лица, следует выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим устройством.

**16.2.4.** Перед работой с банкоматом необходимо осмотреть его на наличие дополнительных устройств, не предусмотренных конструкцией и расположенных в месте набора ПИН-кода либо в прорези для приема банковской карты. При обнаружении подозрительных устройств нужно воздержаться от использования такого банкомата. О подобных фактах необходимо сообщать сотрудникам кредитной организации по телефону, указанному на банкомате.

**16.2.5.** Вставляя карту в банкомат, не следует применять физическую силу. Если устройство не принимает данную карту, пользоваться таким банкоматом не нужно.

**16.2.6.** При наборе ПИН-кода надо следить за тем, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. Как правило, клавиатура в этом случае прикрывается рукой. Вводить ПИН-код указательным пальцем нецелесообразно.

**16.2.7.** В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), нужно отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата карты.

**16.2.8.** После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты, убедиться в том, что банковская карта возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции (при ее запросе), затем убрать деньги и только после этого отойти от банкомата.

**16.2.9.** Квитанции, распечатанные банкоматом, необходимо сохранять для последующего сравнения указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету.

**16.2.10.** Рекомендуются не прислушиваться к советам третьих лиц, а также не принимать их помощь при проведении операций с банковской картой в банкоматах.

**16.2.11.** Если банкомат не возвращает банковскую карту, следует позвонить в кредитную организацию по телефону, указанному на банкомате, и объяснить обстоятельства произошедшего. Также нужно обратиться в кредитную организацию, выдавшую банковскую карту, которая не была возвращена банкоматом, и далее следовать инструкциям сотрудника этой кредитной организации.

**16.2.12.** Если Ваша карта была утрачена и использована в дальнейшем при снятии наличных денежных средств в банкомате с использованием ПИН-кода, то данная операция будет расценена как грубое нарушение настоящих Условий п. 16.1.2. и в данном случае Банк не несет ответственности перед владельцем карточного счета по платежам, совершенным с использованием утраченной банковской карты.

### **16.3 Рекомендации по использованию банковской карты для безналичной оплаты товаров и услуг**

**16.3.1.** Не рекомендуется использовать банковские карты в организациях, не вызывающих доверия.

**16.3.2.** Операции с банковской картой должны совершаться только в присутствии ее владельца. Так снижается риск неправомерного получения персональных данных, указанных на карте.

**16.3.3.** При использовании банковской карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от владельца карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН-код. Перед набором ПИН-кода следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Перед тем как подписать чек, нужно в обязательном порядке проверить указанную в нем сумму.

**16.3.4** Если во время оплаты с помощью банковской карты операция закончилась безуспешно, необходимо сохранить экземпляр чека, выданного терминалом. Это нужно для проверки отсутствия этой операции в выписке по банковскому счету.

### **16.4 Рекомендации по работе с банковской картой в сети интернет**

**16.4.1.** Чтобы предотвратить неправомерные действия **категорически запрещается** использовать банковскую карту на которой находится крупная сумма денег или данная карта является «зарплатной» при оплате покупок в интернете.

**16.4.2.** Рекомендуется использовать отдельную банковскую карту с предельным лимитом при оплате покупок в интернете. Она предназначена только для интернет-расчетов и не используется при проведении других операций с картой.

**16.4.3.** Необходимо установить на свой компьютер лицензионное программное обеспечение, регулярно обновлять его, а также скачивать обновления других используемых продуктов. Так можно защититься от проникновения в систему вредоносных программ.

**16.4.4.** При заказе товаров и услуг через интернет или по телефону (факсу) недопустимо использовать ПИН-код.

**16.4.5.** В интернете нельзя вводить информацию о своей банковской карте либо о банковском счете (сообщать ПИН-код, пароли доступа к ресурсам банка, величину кредитного лимита, данные об истории операций и т. д.).

**16.4.6.** Следует пользоваться сайтами только известных и проверенных организаций, занимающихся торговлей и предоставлением услуг.

**16.4.7.** Перед покупкой нужно обязательно убедиться в правильности указания адресов используемых сайтов. Похожие адреса могут использоваться мошенниками.

**16.4.8.** Все покупки следует совершать, используя свой личный компьютер, — это надежнее сохранит конфиденциальную информацию. При работе с чужим компьютером нельзя сохранять на нем персональные данные. После завершения всех операций нужно снова зайти на сайт продавца и убедиться в том, что личная информация не записана в память.

**Обращаем Ваше внимание, что любое нарушение указанных Выше ограничений является грубым нарушением настоящих Условий использования электронного средства платежа. В противном случае Банк не несет ответственности и не принимает претензий за неправильное списание денежных средств с Вашего карточного счета.**

Вид карты:	
Visa	✓

Валюта счета:	
рубли РФ	✓

Фамилия			
Имя			
Отчество	(в русской транскрипции)		

Имя, Фамилия (в латинской транскрипции)	
---	--

Дата рождения:		Место рождения:	
СНИЛС			
ИНН			
Гражданство:		Пол:	
Адрес фактического проживания (для переписки)		Адрес прописки / регистрации	
	индекс:		индекс:
☎ Телефон:		☎ Телефон:	
Общегражданский паспорт		Загранпаспорт	
серия:	Номер:	серия:	Номер:
Дата выдачи		Дата выдачи	
Место		Срок	
Выдачи		действия	
Место работы:	Название организации: _____		
	Адрес: _____		
	Должность: _____		

Укажите слово – пароль (на русском языке) – для идентификации Вашей личности при телефонных обращениях в Банк:

--

Включить в состав моих полномочных представителей:

Полное наименование и юридический адрес Представителя (юридического лица *)	Полномочия представителя на:				
	передачу в Банк		получение в Банке		
	Расчетно-денежные документы	Распоряжения, не связанные с движением денежных средств	Банковские карты и ПИН-конверты	Отдельные составляющие системы "Домашний банк"	Выписки из счетов и прочие документы
	✓	✓	✓		✓

\*) заключившего договор с Банком на обслуживание с использованием банковских карт

Настоящим прошу открыть карточный счет №	
--	--

С «Правилами по обслуживанию граждан–держателей расчетных карт международной платежной системы Visa International и MasterCard International «БСТ-БАНК» АО, Условиями использования электронного средства платежа, Тарифами Банка, недопустимостью использования карточного счета для осуществления предпринимательской деятельности ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Клиент \_\_\_\_\_  
(подпись)

ДАТА

<b>Отметка уполномоченного представителя Банка *)</b>	
Персональные данные, указанные в анкете, сверены с документом, удостоверяющим личность клиента	
(Ф.И.О., подпись должностного лица)	«___» _____ 20___ г.
М.П.	

\*) заполняется при предоставлении анкеты через уполномоченного представителя Банка

Служебные отметки Банка  
Принято. Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата:

М.П.

## **1. Возможности вашей карты.**

- 1.1. Получение наличных денег в банкоматах и кассах банка.
- 1.2. Оплата за товары (услуги) в предприятиях торговли (услуг).
- 1.3. Оплата за мобильную связь с использованием карты.
- 1.4. Пополнение карточного счета (наличное и безналичное).
- 1.5. Предоставление информации о состоянии текущего счета по телефону при наличии «кодового слова».
- 1.6. Предоставление информационных услуг посредством SMS – сообщений.

## **2. Пароль карточки.**

- 2.1. При получении карточки вы получаете ПИН-код состоящий из четырех цифр. ПИН-код является секретной информацией. Разглашение ПИН-кода может привести к использованию вашей карточки посторонними лицами.
- 2.2. В целях обеспечения безопасности ваших денежных средств на карточном счете, карточка будет автоматически заблокирована при вводе неверного ПИН-кода 3 раза подряд.

## **3. Что делать, если вы потеряли карту.**

- 3.1. В случае утери карточки, вам необходимо немедленно сообщить об этом в Банк лично, с предъявлением документа удостоверяющего личность или по телефону (при наличии кодового слова). 8 (495) 723-77-21, 8 (495) 723-78-21, 8 (495) 251-95-19 (круглосуточно), 8(3843) 77-53-13 (с 08:30 до 17:30), факс 8(3843) 77-88-88 (с 09.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходной). В течении пяти рабочих дней вам необходимо подтвердить устное сообщение письменным заявлением.

## **4. Рекомендации по хранению карты.**

- 4.1. Запрещается сообщать третьим лицам секретный ПИН-код (пароль).
- 4.2. Запрещается записывать ПИН-код (пароль) на карте или в других местах, где его могут прочитать посторонние.
- 4.3. Запрещается хранить конверт с ПИН-кодом вместе с Вашей картой.
- 4.4. Храните карту в защитном чехле.
- 4.5. Держите карту подальше от эл. приборов и магнитов (сотовый телефон, телевизор, радиоприемник и т.д.).

## **5. Срок действия и продление карты.**

- 5.1. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечению которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску. Дата окончания срока действия карты (месяц, год) нанесена на её лицевую поверхность. Операции по карте можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне карты, включительно.

- 5.2. По окончании срока действия новая карта перевыпускается при условии оплаты услуг Банка согласно Тарифам:

- автоматически без предоставления Держателем соответствующего Заявления о перевыпуске, отказе от перевыпуска, закрытии карты - при наличии на Карточном счете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, в срок от 30 до 15 календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты. При этом новая Карта предоставляется в пользование Держателю не ранее 10 (Десяти) рабочих дней до окончания срока действия предыдущей Карты.

- после предоставления Держателем Заявления о перевыпуске, отказе от перевыпуска, закрытии карты (при отсутствии на Карточном счете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, в срок от 30 до 15 календарных дней календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты).

- 5.3. Для отказа от перевыпуска Карты, вам необходимо предоставить в Банк письменное Заявление об отказе от перевыпуска и закрытии карты не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Карты.

- 5.4. В случае утраты карты в срок, когда Банк продлил действие карты в соответствии с п.5.2. настоящей Анкеты, Вам необходимо обратиться в Банк и написать заявление на перевыпуск, в этом случае оплата услуг Банка за продление срока действия карты не возвращается.

В случае Вашего отказа от перевыпуска карты Банк не несет ответственности перед владельцем карточного счета по платежам, совершенным с использованием карты с новым сроком действия, но реквизитами ранее утраченной карты.

- 5.5. Вы обязаны вернуть в Банк карту с истекшим сроком действия при получении Карты, перевыпущенной на новый срок.

## **6. Особые условия.**

- 6.1. Незамедлительно письменно информировать БАНК об изменениях адреса, телефонов держателей банковских карт (основных и/или дополнительных), указываемых в анкете, а также обо всех других изменениях.

6.2. Контроль за расходованием держателями банковских карт денежных средств, находящихся на карточном счете, осуществляется владельцем карточного счета на основании уведомления о совершенных операциях, включающего информацию о расходах держателя карты, предоставляемой Банком.

6.3. В случае несогласия владельца карточного счета с операциями, включенными в уведомление о совершенных операциях, владелец карточного счета имеет право направить в Банк письменное «Заявление о несогласии с транзакцией». Заявление, подписанное держателем банковской карты, с использованием которой была совершена оспариваемая операция, и владельцем карточного счета, направляется в Банк не позднее дня, следующего за днем совершения операции и получения соответствующего уведомления, в которое была включена оспариваемая операция. Банк не несет ответственности перед владельцем карточного счета по платежам, совершенным с использованием утраченной банковской карты, в случае предоставления Клиентом соответствующего уведомления позднее дня, следующего за днем совершения операции и получения от Банка уведомления.

6.4. Денежные средства на банковском счете, открытом для совершения операций с использованием банковских карт, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» №177-ФЗ от 23.12.2003г.

- 6.5. В случае умышленного нарушения Условий использования электронного средства платежа владелец карточного счета также несет ответственность по всем денежным обязательствам по операциям, совершенным с использованием утраченной или неправомерно используемой банковской карты.

6.6. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в действующие Тарифы и Правила; для вступления в силу изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы, Банк соблюдает процедуру раскрытия информации. Предварительное раскрытие информации осуществляется банком не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления в силу изменений и дополнений в Правила и не позднее 10 (десяти) календарных дней до вступления в силу изменений и дополнений в Тарифы. Все изменения и дополнения, вносимые Банком в Правила и/или Тарифы, вступают в силу начиная со дня, следующего за днем истечения вышеуказанного срока.

## 7. Защита персональных данных.

Я, (далее – субъект ПДн) в соответствии с требованиями статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ, **передаю свои данные и даю согласие на их обработку** с использованием или без использования средств автоматизации в «БСТ-БАНК» АО, расположенном по адресу: г. Новокузнецк ул. Кутузова 31., в том числе в его дополнительных офисах (далее по тексту Банк).

Цели обработки, состав данных, сроки действия и порядок отзыва данного согласия, определены в таблице:

№	Цель обработки	Состав персональных данных	Срок обработки	Порядок отзыва согласия
1.	Исполнение договора на обслуживание платежных карт, проведение операций по пластиковым картам.	– Ф.И.О. – Пол. – Паспортные данные. – Дата рождения – Место рождения – ИНН. – Контакты. – Адрес фактического проживания. – Адрес прописки – Должность, компания – Номер карты – Данные по операциям совершенным клиентом.	Весь срок действия договора на обслуживание платежных карт + 5 лет	В течение срока обработки ПДн отзыв согласия невозможен
2.	Информирование Клиента о наступлении/окончании сроков исполнения обязательств по договору, иной информации связанной с исполнением договора.	– Ф.И.О. – Контактные телефоны. – Адрес фактического проживания.	75 лет с момента подписания согласия.	Отзыв осуществляется посредством письменного заявления. Обработка ПДн будет прекращена и ПДн будут уничтожены в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заявления об отзыве.

Настоящее согласие распространяется на сбор, систематизацию, накопление, хранение, запись на электронные носители и их хранение, уточнение, обновление, изменение, использование (в том числе передача в случаях прямо предусмотренных целями обработки и действующим законодательством, включая передачу данных компаниям и организациям связи, осуществляющим рассылку (в том числе почтовую, электронную и SMS рассылку); любым другим лицам и организациям на основании агентских или иных договоров, заключенных Банком с третьими лицами) обезличивание, блокирование, уничтожение и иные способы обработки персональных данных.

Я также разрешаю Банку предоставлять мне информационные материалы по любым каналам связи. При этом для данных информационных рассылок Банк может использовать любую контактную информацию, предоставленную мной.

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, услуги не могут быть мне предоставлены в полном объеме.

### Субъект ПДн имеет право на:

- Получение сведений о Банке, о месте его нахождения, о наличии у Банка персональных данных, относящихся к этому субъекту.
- Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение выдержки из любой записи, в части, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- Требовать исключения, исправления, блокирования или уничтожения неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Закона о персональных данных;
- Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

**Я, ФИО настоящим предоставляю Банку согласие (заранее данный акцепт) /не согласие на обслуживание банковских карт, на списание/зачисление денежных средств с карточного счета по исполнению денежных обязательств по операциям, совершенным с использованием банковских карт, на основании ежедневно предоставленных реестров платежей, технический овердрафт, с учетом комиссий, установленных Тарифами.**

Согласен  Не согласен

ФИО Клиента

Образец собственноручной подписи

Дата

Представитель Клиента \_\_\_\_\_

(ФИО)

Образец собственноручной подписи

## ЗАЯВЛЕНИЕ о несогласии с транзакцией/ Cardholder dispute form

БАНК/BANK			
ГОРОД/CITY			
ОТДЕЛЕНИЕ/BRANCH			
АДРЕС/ADDRESS			
ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТЫ/ CARDHOLDER			
АДРЕС/ADDRESS			
ТЕЛЕФОН/TELEPHONE	РАБОЧИЙ/ OFFICE TELEPHONE		ДОМАШНИЙ/ HOME TELEPHONE
НАИМЕНОВАНИЕ КАРТЫ / CARD NAME			
НОМЕР КАРТЫ/CARD №			
СЧЕТ № ACCOUNT NUMBER	4	0	8 1 7

Я, \_\_\_\_\_, владелец указанного выше Счета, обнаружил в выписке по карте (прилагается к настоящему Заявлению) транзакции, с которыми я не согласен. Я заявляю следующее/I have noticed on my billing statement(-s) attached those transactions that are not authorized by me and are fraudulent:

<input type="checkbox"/>	Ни я, ни кто-либо, уполномоченный мною, ни кто-либо, мне известный, не участвовал в совершении транзакции по..., не получил и не ожидает получения какого-либо товара или услуги в результате данной транзакции (данных транзакций)/I have neither authorized nor participated nor expect to receive any benefit or value as a result of this transaction(s)
<input type="checkbox"/>	Моя карта была утеряна/украдена/My card was lost/stolen: Дата/Date: " __ " _____ 20__ г. Место/Location: _____
<input type="checkbox"/>	Моя карта была у меня во время совершения данной транзакции и я не передавал ее в третьи руки/ My card was in my possession and I did not give the card to a third party at the time of fraudulent use.
<input type="checkbox"/>	Моя карта еще не была получена мною во время совершения этой транзакции/My card was never received
<input type="checkbox"/>	Сумма торгового чека была изменена с/The amount of the sales slip was altered from _____ на/to _____
<input type="checkbox"/>	Несмотря на то, что я заказал номер в отеле, я отказался от заказа/ Although I made the reservation with the hotel, I cancelled it.
<input type="checkbox"/>	Я участвовал/I did participate " __ " _____ 20__ г в одной транзакции на сумму/in one transaction for _____ на данном Предприятии сервиса/торговли, однако я не участвовал в другой транзакции (других транзакциях)/at the same merchant listed above, however, I did not participate in the other transaction (s)
<input type="checkbox"/>	Я все еще не получил товара (услуги)/I have not received the merchandise (service) up to now
<input type="checkbox"/>	У меня есть причины полагать, что следующие лица имели доступ к моей карте, знали номер моей карты, ПИН без моего разрешения (напишите на обороте Заявления имена, адреса, телефоны данных лиц)/ I have reasons to believe that the following individual(s) had access to my card, knew my account number, knew my PIN without my authorization. See on the backside
<input type="checkbox"/>	Другое/Other

Транзакции, с которыми я не согласен/A list of disputable transaction(s):

№	ДАТА ТРАНЗАКЦИИ/ TRANSACTION DATE	НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ТОРГОВЛИ/СЕРВИСА/ MERCHANT NAME	СУММА ТРАНЗАКЦИИ/ TRANSACTION AMOUNT
1.			
2.			
3.			

№	ДАТА ТРАНЗАКЦИИ/ TRANSACTION DATE	НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ТОРГОВЛИ/СЕРВИСА/ MERCHANT NAME	СУММА ТРАНЗАКЦИИ/ TRANSACTION AMOUNT
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Лица, возможно, имевшие доступ к моей карте/Individuals that might had access to my card:

№	Ф.И.О./ FULL NAME	ДОМАШНИЙ АДРЕС/ HOME ADDRESS	ТЕЛЕФОН/ TELEPHONE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дополнительная информация/Supplementary information:


Список прилагаемых документов/Enclosed documents:


ИМЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ (КАК НАПЕЧАТАНО НА КАРТЕ)/ PRIMARY CARDHOLDER NAME	ПОДПИСЬ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ (КАК НА КАРТЕ)/SIGNATURE OF PRIMARY CARDHOLDER AS SET ON THE CARD	ПОДПИСЬ ВЛАДЕЛЬЦА СЧЕТА/ SIGNATURE OF CARD ACCOUNT HOLDER	ДАТА ЗАЯВЛЕНИЯ/ DATE:

**ЗАЯВЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТЫ ОТ КЛИЕНТА ПРИНЯЛ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

**ЗАЯВЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТЫ ПОЛУЧИЛ**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

## ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА о блокировке \ снятии с блокировки карты

КЛИЕНТ (ВЛАДЕЛЕЦ КАРТОЧНОГО СЧЕТА)

ФАМИЛИЯ					
ИМЯ					
ОТЧЕСТВО					
ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		СЕРИЯ		НОМЕР
	КЕМ ВЫДАН				КОГДА ВЫДАН
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ)					
ТИП ОСНОВНОЙ КАРТЫ	VISA ELECTRON	VISA CLASSIC	VISA GOLD	VISA PLATINUM	
№ ОСНОВНОЙ КАРТЫ					
№ КАРТСЧЕТА					

**ПРОШУ ЗАБЛОКИРОВАТЬ КАРТУ** (сделать отметку при невозможности возврата карты в Банк, если действие Карты не было ранее заблокировано ее держателем и \ или в Банк не было предоставлено письменное заявление подтверждающее блокировку карты) Сумму штрафа за утрату карты (включая ее утерю, повреждение, которое привело к невозможности дальнейшего использования карты по назначению, и т.д.) прошу списать с моего карточного счета в размере, определенном Тарифами "БСТ-БАНК" АО

ДАТА ПОТЕРИ / КРАЖИ КАРТЫ	
СУММА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ	
МЕСТО И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПОТЕРИ / КРАЖИ КАРТЫ	

КЛИЕНТ (ВЛАДЕЛЕЦ КАРТОЧНОГО СЧЕТА)

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

**2) ПРОШУ СНЯТЬ С БЛОКИРОВКИ КАРТУ**

КЛИЕНТ (ВЛАДЕЛЕЦ КАРТОЧНОГО СЧЕТА)

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО И ПРОВЕРЕНО. ЛИЧНОСТЬ КЛИЕНТА \ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА УДОСТОВЕРЕНА. СОТРУДНИК БАНКА**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

**ОТМЕТКА БЛОКИРОВКЕ \ СНЯТИИ С БЛОКИРОВКИ КАРТЫ СОТРУДНИК БАНКА**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА



**Заявление  
о перевыпуске \ отказе от перевыпуска \ закрытии карты**

ФАМИЛИЯ															
ИМЯ															
ОТЧЕСТВО															
ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД					СЕРИЯ					НОМЕР				
	КЕМ ВЫДАН									ДАТА ВЫДАЧИ					
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ С ПОЧТОВЫМ ИНДЕКСОМ															
НОМЕР КАРТСЧЕТА															

В соответствии с Правилами пользования карточным счетом и банковскими (расчетными) дебетовыми картами Международной платежной системы Visa International и MasterCard International эмитированными "БСТ-БАНК" АО и тарифами "БСТ-БАНК" АО прошу осуществить нижеуказанное (ные) действие (я):

**1) Прошу перевыпустить карту (указать причину замены карты)**

№ РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ КАРТЫ												
ТИП КАРТЫ												
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ	ПЛАНОВОЕ						ЭКСТРЕННОЕ					
УТРАТА КАРТЫ ВСЛЕДСТВИЕ	ПОТЕРИ КАРТЫ			НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ СТОРОННИМИ ЛИЦАМИ								
	ПОРЧИ ПЛАСТИКОВОЙ ОСНОВЫ			ПОЛОМКА ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ (ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ОДНОЗНАЧНО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ НОМЕР КАРТЫ)								
				ПОЛОМКА ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ (НЕ ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ОДНОЗНАЧНО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ НОМЕР КАРТЫ)								
СМЕНА / УТРАТА ПИН	ОКОНЧАНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ			Окончание срока действия карты (месяц, год)								
ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ КАРТЫ (СМЕНА ФИО)	Новые Имя Фамилия Отчество в русской транскрипции											
	Имя и фамилия в английской транслитерации ( имя как в загранпаспорте при наличии)											

**Прошу заблокировать карту** (сделать отметку при невозможности возврата карты в Банк, если действие Карты не было ранее заблокировано ее

ДАТА ПОТЕРИ / КРАЖИ КАРТЫ												
СУММА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ												
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ												
МЕСТО И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПОТЕРИ / КРАЖИ КАРТЫ												

держателем и \ или в Банк не было предоставлено письменное заявление подтверждающее блокировку карты)

**2) Прошу не осуществлять перевыпуск карты** **Прошу закрыть карту**

№ РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ КАРТЫ												
ТИП КАРТЫ												

Клиент-владелец карточного счета \ представитель клиента

ПОДПИСЬ КЛИЕНТА	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА									

Карта возвращена в Банк и надрезана по магнитной полосе и в области номера в присутствии Владельца карточного счета \ представителя клиента  
**ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО ПРОВЕРЕНО ЛИЧНОСТЬ ВЛАДЕЛЬЦА КАРТОЧНОГО СЧЕТА \ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА УДОСТОВЕРЕНА СОТРУДНИКОМ БАНКА** КЛИЕНТ(ВЛАДЕЛЕЦ КАРТОЧНОГО СЧЕТА) ПРЕДСТАВИТЕЛЬ КЛИЕНТА

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ											
ПОДПИСЬ СОТРУДНИКА БАНКА	ДАТА										

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ											
ПОДПИСЬ КЛИЕНТА	ДАТА										

место штампа

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

**ОТМЕТКА О БЛОКИРОВАНИИ КАРТЫ**

СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

**ЗАЯВЛЕНИЕ АКЦЕПТОВАНО БАНКОМ**

СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА		

М.П.

## ЗАЯВКА для получения информационных услуг

(заполняется печатными буквами)

От: (фамилия, имя, отчество)	
Адрес:	
Паспортные данные: (номер, когда, кем выдан)	

Держатель банковской карты №	
Номер карточного счета	
Номер телефона	

 СМС информирование

в соответствии с Правилами по обслуживанию граждан – держателей расчетных карт международных платежной системы VISA International и MasterCard International «БСТ-БАНК» АО предоставляет следующие информационные услуги:

- Предоставление информации об авторизациях, совершенных с использованием банковской карты держателя.
- Предоставление информации об изменении доступного лимита по карте

 Услуга 3D Secure

3D SecureCode / 3D Secure – технология международной платежной системы VISA International и MasterCard International Worldwide аутентификации держателя карты при совершении операций в сети Интернет посредством ввода на соответствующем web-сайте банка-эмитента пароля для одобрения операции. В «БСТ-БАНК» АО паролем является одноразовый код подтверждения, направляемый держателю карты в sms-сообщении на ранее зарегистрированный для данной карты номер телефона российского сотового оператора связи

С тарифами и полным текстом Правил обслуживания граждан–держателей расчетных карт международной платежной системы VISA International и MasterCard International «БСТ-БАНК» АО ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Держатель карты \_\_\_\_\_  
(подпись)

Служебные отметки «БСТ-БАНК» АО

Подключение услуги осуществлено: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного исполнителя)

ШТАМП

## Заявление о закрытии карточного счета

ФАМИЛИЯ							
ИМЯ							
ОТЧЕСТВО							
ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД	СЕРИЯ		НОМЕР			
	КЕМ ВЫДАН			ДАТА ВЫДАЧИ			
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ С ПОЧТОВЫМ ИНДЕКСОМ							
НОМЕР КАРТОЧНОГО СЧЕТА							

**1) Прошу закрыть карточный счет открытый в Банке на мое имя в течение \_\_\_\_\_ дней.**

№КАРТСЧЕТА							
ВЫДАТЬ ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА КАРТОЧНОМ СЧЕТЕ ЧЕРЕЗ КАССУ БАНКА							
ПЕРЕЧИСЛИТЬ ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА КАРТОЧНОМ СЧЕТЕ, ПО СЛЕДУЮЩИМ РЕКВИЗИТАМ С УКАЗАНИЕМ ИНН (ПРИ НАЛИЧИИ), АДРЕСА МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ) ИЛИ ПРЕБЫВАНИЯ							

**2) Прошу заблокировать карту** (сделать отметку при невозможности возврата карты в Банк, если действие Карты не было ранее заблокировано ее держателем и \ или в Банк не было предоставлено письменное заявление подтверждающее блокировку карты)

ДАТА ПОТЕРИ / КРАЖИ КАРТЫ						
СУММА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ						
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ОПЕРАЦИИ						
МЕСТО И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПОТЕРИ / КРАЖИ КАРТЫ						

КЛИЕНТ- ВЛАДЕЛЕЦ КАРТОЧНОГО СЧЕТА \ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ КЛИЕНТА

ПОДПИСЬ КЛИЕНТА	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	

ОТМЕТКА О ВОЗВРАТЕ КАРТ(Ы) ВЫПУЩЕННЫХ(ОЙ) В РАМКАХ ДОГОВОРА

№ КАРТЫ		СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ
№ КАРТЫ		СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ

**Карта возвращена в Банк и надрезана по магнитной полосе и в области номера в присутствии Владельца карточного счета \ представителя клиента**

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО ПРОВЕРЕНО ЛИЧНОСТЬ ВЛАДЕЛЬЦА КАРТОЧНОГО СЧЕТА \ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА УДОСТОВЕРЕНА СОТРУДНИК БАНКА

КЛИЕНТ (ВЛАДЕЛЕЦ КАРТОЧНОГО СЧЕТА) ПРЕДСТАВИТЕЛЬ КЛИЕНТА

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	
ПОДПИСЬ СОТРУДНИКА БАНКА	ДАТА

**ОТ-  
МЕТКА  
О  
БЛО-  
КИРО-  
РОВА-  
ВА-**

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	
ПОДПИСЬ КЛИЕНТА	ДАТА

**НИИ КАРТЫ**  
СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА
ЗАКРЫТ КАРТОЧНЫЙ СЧЕТ №			
ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НАХОДЯЩИХСЯ НА КАРТОЧНОМ СЧЕТЕ, ВЫДАНЫ ЧЕРЕЗ КАССУ ОФИСА БАНКА			
ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА КАРТОЧНОМ СЧЕТЕ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ РЕКВИЗИТАМ			
ИТОГО К ВЫДАЧЕ/ПЕРЕВОДУ			

**ЗАЯВЛЕНИЕ АКЦЕПТОВАНО БАНКОМ**

СОТРУДНИК БАНКА

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА

М.П.